

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ BIAŁOSTOCKIEGO OŚRODKA KULTURY W BIAŁYMSTOKU W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZU WSPÓŁPRACY

§ 1

1. Obiekty Białostockiego Ośrodka Kultury zwanego dalej także „BOK” lub „Ośrodek” położone są:
 - a) przy ul. Legionowej 5 w Białymstoku – obiekt, w którym znajduje się kino Forum i kawiarnia Fama,
 - b) przy ul. Warszawskiej 19 w Białymstoku - obiekt, w którym znajduje się Centrum im. Ludwika Zamenhofa.
2. W skład obiektu , o którym mowa w ust. 1 pkt a) wchodzi:
 - a) sala kina Forum- 385 miejsc, scena o powierzchni 46,36 m², zascenie 159,39 m², widownia 315,55 m²,
 - b) sala kawiarni Fama – 150 miejsc, scena 234,61 m², widownia 234,61 m²,
 - c) foyer kina Forum – 276,29 m².
3. W skład obiektu, o którym mowa w ust. 1 pkt b) wchodzi:
 - a) sala warsztatowa – 69 m² ;
 - b) sala wystawowa parter – 92,7 m² ;
 - c) sala wystawowa I piętro – 109,6 m².
4. Z korzystania na potrzeby Programu Funduszu Współpracy wyłączony jest: bar kawiarni Fama oraz kuchnia z zapleczem kuchennym. W związku z tym, Regulamin nie dotyczy korzystania z tych pomieszczeń.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a) zasady korzystania z obiektów, o których mowa w § 1 oraz znajdujących się w nim urządzeń technicznych przez podmioty wykorzystujące obiekt w ramach Programu Funduszu Współpracy zwane dalej „Beneficjentami”, w tym obowiązki Beneficjentów.
 - b) zasady organizacji wydarzeń w ww. obiektach.
2. Udostępnienie pomieszczeń BOK w ramach Programu Funduszu Współpracy określa Plan Współpracy BOK z Beneficjentami Programu Funduszu Współpracy.
3. Beneficjenci zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, Planu Współpracy BOK z Beneficjentami Programu Funduszu Współpracy, postanowień porozumienia pomiędzy Beneficjentem i BOK dotyczącego udostępnienia pomieszczenia/pomieszczeń oraz dokumentu pod nazwą „Zasoby do Funduszu Współpracy”.

§ 3

1. Udostępnienie Beneficjentom pomieszczeń może nastąpić wyłącznie na cele zbieżne z działalnością statutową Białostockiego Ośrodka Kultury.
2. Udostępnienie Beneficjentom pomieszczeń nie może ingerować w ustalony przez BOK harmonogram wydarzeń organizowanych przez BOK. BOK ma prawo odmówić udostępnienia pomieszczeń w przypadku w którym wnioskowany przez Beneficjenta termin udostępnienia będzie kolidował z ustalonym przez BOK harmonogramem wydarzeń organizowanym przez Ośrodek.
3. BOK odmówi udostępnienia pomieszczeń w celach, które nie będą zgodne z celami statutowymi Ośrodka, naruszają przepisy prawa lub normy etyczne.

4. BOK ma prawo do odmowy udostępnienia pomieszczeń Beneficjentowi z innych przyczyn, w których udostępnienie pomieszczeń nie jest możliwe.

§ 4

1. Beneficjent w celu skorzystania z pomieszczeń BOK obowiązany jest do:
 - a) zgłoszenia chęci korzystania z pomieszczeń BOK za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: a.gawelko@bok.bialystok.pl do dnia 31 marca każdego roku, a w przypadku późniejszego zgłoszenia co najmniej 2 miesiące przed terminem udostępnienia,
 - b) w zgłoszeniu, o którym mowa w pkt a) Beneficjent wskazuje:
 - przedmiot swojej działalności,
 - termin udostępnienia pomieszczeń,
 - rodzaj działania, które będzie realizował,
 - pomieszczenie, o którego udostępnienie wnioskuje oraz zapotrzebowanie techniczne,
 - adres mailowy, na który BOK udzieli odpowiedzi na zgłoszenie,
 - c) przestrzegania zakazu wprowadzania większej ilości osób uczestniczących w organizowanej przez niego imprezie tj.:
 - sala kina Forum -385 miejsc,
 - sala kawiarni Fama – 150 miejsc.
 - d) utrzymywania należytego porządku w udostępnionych pomieszczeniach,
 - e) przestrzegania obowiązujących w BOK przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz ochrony mienia, zawartych w Kodeksie Pracy, ustawie o ochronie przeciwpożarowej oraz w dokumencie pod nazwą: „Ogólne zasady w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także obowiązki organizatora wydarzenia artystyczno – widowiskowego”, znajdujących się na stronie internetowej BOK pod adresem: www.bok.bialystok.pl,
 - f) przestrzegania zasad określonych w „Regulaminie obiektów Białostockiego Ośrodka Kultury” dostępnego na stronie internetowej BOK pod adresem www.bok.bialystok.pl,
 - g) usunięcia wszelkich przedmiotów należących do niego, niezwłocznie po zakończeniu okresu, na który udostępniono pomieszczenie/pomieszczenia,
 - h) przestrzegania zakazu dokonywania jakichkolwiek zmian w udostępnianych pomieszczeniach,
 - i) przestrzegania zakazu umieszczenia ewentualnych banerów i materiałów promocyjnych Beneficjenta bez zgody Dyrektora BOK,
 - j) przestrzegania zakazu oddawania udostępnionych pomieszczeń osobom trzecim.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia BOK prześle na adres Beneficjenta podany w zgłoszeniu potwierdzenie lub odmowę udostępnienia pomieszczenia. Potwierdzenie jest równoznaczne z rezerwacją terminu wskazanego przez Beneficjenta. Beneficjent jest zobowiązany do ostatecznego potwierdzenia terminu w ciągu dwóch tygodni od dokonania rezerwacji.
3. Podstawą udostępnienia pomieszczenia jest porozumienie zawarte pomiędzy Beneficjentem i BOK, które określa szczegółowe zasady udostępnienia pomieszczeń.
4. BOK może promować wydarzenia Beneficjenta w ramach Funduszu Współpracy na swojej stronie internetowej i portalach społecznościowych.

§ 5

1. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w udostępnionych pomieszczeniach lub urządzeniach, wyposażeniu, powstałe z przyczyn leżących po jego stronie lub po stronie osób działających na jego zlecenie, w jego imieniu lub na jego rzecz, a także przez uczestników organizowanej przez nich imprezy.

2. Wysokość szkody zostanie ustalona na podstawie pisemnego protokołu sporządzonego z udziałem przedstawicieli BOK i Beneficjenta. W przypadku odmowy Beneficjenta we wzięciu udziału w sporządzaniu ww. protokołu, wysokość szkody jednostronnie ustala BOK.
3. BOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe po stronie Beneficjenta oraz/lub osób uczestniczących w imprezie organizowanej przez Beneficjenta.

§ 6

BOK przysługuje prawo do natychmiastowego przerwania udostępnienia pomieszczeń oraz usunięcia osób znajdujących się w tym pomieszczeniach w przypadku naruszenia przez Beneficjenta postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu obiektu, porozumienia pomiędzy BOK i Beneficjentem oraz pozostałych przepisów regulujących zasady korzystania z pomieszczeń.

§ 7

1. BOK jest uprawniony od odwołania, skrócenia lub ustalenia innego terminu udostępnienia pomieszczeń w przypadku braku możliwości udostępnienia pomieszczeń w ustalonym terminie z powodu okoliczności niezależnych od BOK tj. w szczególności zamknięcie obiektów BOK, zamknięcie instytucji kultury, żałoba narodowa, stan epidemiologiczny obowiązujący w kraju.
2. W przypadku, w o którym mowa w ust. 1 BOK i Beneficjent podejmą czynności w celu ustalenia innego dogodnego terminu realizacji wydarzenia. W przypadku niemożności ustalenia innego terminu BOK i Beneficjent są zwolnieni z wzajemnych roszczeń.

§ 8

BOK ma prawo do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości za szkody wyrządzone przez Beneficjenta lub osoby działające w jego imieniu, na jego zlecenie lub na jego rzecz oraz przez uczestników imprezy.

§ 9

Niniejszy Regulamin stosuje się w kwestiach nieuregulowanych w porozumieniu zawartym z Beneficjentem. W razie rozbieżności pomiędzy treścią porozumienia a treścią niniejszego Regulaminu, pierwszeństwo mają zapisy porozumienia.