

## **Wytyczne – warsztaty w Białostockim Ośrodku Kultury (BOK)**

**opracowane na podstawie wytycznych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2 w Polsce.**

### **I. PODSTAWOWE ZASADY ZWIĄZANE Z UDZIAŁEM W WARSZTATACH (zajęcia i spotkania edukacyjne)**

#### **Białostocki Ośrodek Kultury, ul. Legionowa 5, 15 – 281 Białystok**

1. W warsztatach umożliwiono prowadzenie warsztatów - zajęć ruchowych (w tym artystycznych) dla 48 osób plus osoby prowadzące; w tym:
  - a) kawiarnia Fama - 24 osoby plus dwie osoby prowadzące,
  - b) foyer kina Forum – 24 osoby plus dwie osoby prowadzące.
2. W warsztatach w kinie Forum umożliwiono prowadzenie zajęć ruchowych (w tym artystycznych) dla maksymalnie 190 osób plus cztery osoby prowadzące.
3. W warsztatach na otwartym powietrzu (parkingu wewnętrznym) umożliwiono prowadzenie zajęć ruchowych (w tym artystycznych) dla maksymalnie 200 osób plus cztery osoby prowadzące.
4. Warsztaty w BOK – należy uzgodnić telefonicznie lub mailowo możliwość wejścia: [kasa.forum@bok.bialystok.pl](mailto:kasa.forum@bok.bialystok.pl) tel. 85 7461320
5. Przerwa techniczna w celu dezynfekcji w/w przestrzeni - pomieszczeń: 13.15 – 13.45 – foyer kino Forum, 14.30 – 15.00 – kawiarnia Fama

#### **Centrum im. Ludwika Zamenhofa, ul. Warszawska 19, 15 – 062 Białystok**

6. W warsztatach umożliwiono prowadzenie zajęć ruchowych (w tym artystycznych) dla 27 osób plus osoby prowadzące, w tym:
  - a) sala parkietowa (nr 103) – 9 osób plus dwie prowadzące,
  - b) sala warsztatowa (nr 105) – 7 osób plus jedna prowadząca,
  - c) sale wystawowe na I piętrze – 11 osób plus dwie osoby prowadzące.
7. W warsztatach na otwartym powietrzu (parkingu wewnętrznym) umożliwiono prowadzenie zajęć ruchowych (w tym artystycznych) dla maksymalnie 70 osób plus cztery osoby prowadzące.
8. W warsztatach na otwartym powietrzu (taras I piętro) umożliwiono prowadzenie zajęć ruchowych (w tym artystycznych) dla maksymalnie 30 osób plus dwie osoby prowadzące.
9. Przerwa techniczna w celu dezynfekcji: 12.00 – 13.00.
10. Warsztaty w CLZ – należy uzgodnić telefonicznie lub mailowo możliwość wejścia: [kasa@centrumzamenhofa.pl](mailto:kasa@centrumzamenhofa.pl) tel. 85 6767367
11. Uczestnik nie musi zachowywać określonych odległości pomiędzy innymi uczestnikami, jeżeli:
  - a) Nie ukończył 13 r.ż. i przebywa na warsztatach pod opieką osoby dorosłej;
  - b) zamieszkuje w jednym gospodarstwie domowym z innym uczestnikiem warsztatów lub opiekunem;

- c) jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
- 12. Warunkiem udziału w warsztatach jest stosowanie maseczki ochronnej na nos i usta lub innego środka ochrony twarzy. Niezastosowanie się do powyższego będzie skutkowało wyproszeniem z warsztatów.
- 13. Osoby nie posiadające środków ochrony indywidualnej nie zostaną wpuszczone na teren BOK.
- 14. Przed wejściem do obiektu BOK należy bezwzględnie zdezynfekować ręce. Urządzenia do dezynfekcji rąk ustawione są bezpośrednio przy wejściu głównym.
- 15. W przypadku realizowania warsztatów w przestrzeni otwartej nie zachodzi obowiązek stosowania maseczki ochronnej na nos i usta lub innego środka ochrony twarzy przy zachowaniu odległości co najmniej 2 m od innej osoby.

## **II. ZABEZPIECZENIE WARSZTATÓW ORAZ STOSOWANIE ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ**

- 1. Warsztaty będą odbywały się wg harmonogramu lub po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu.
- 2. Przerwa techniczna w celu dezynfekcji w/w przestrzeni będzie odbywać się również w innych określonych godzinach w zależności od harmonogramu warsztatów w przestrzeni zamkniętej (wewnątrz budynku).
- 3. Zabezpieczeni sanitarne danych stref dla uczestnika/publiczności oraz zaplecza uwzględnia:
  - a) dostępność środków do mycia i dezynfekcji rąk na terenie BOK, m.in. w toaletach oraz przy wejściach na teren i przy wyjściach;
  - b) udostępnienie możliwie jak największej liczby toalet i organizacji umożliwiającej zachowanie wymaganego dystansu;
  - c) oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej,
  - d) udostępnienie bezdotykowych podajników na ręczniki papierowe;
  - e) umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji mycia rąk według rekomendacji GIS, sprzątanie, dezynfekcja toalet ze zwiększoną częstotliwością (minimum raz na godzinę), dokumentowanie tych czynności.
- 4. W celu zapewnienia zwiększonego bezpieczeństwa sanitarnego pomieszczenia do przeprowadzonych warsztatów będą okresowo ozonowane.
- 5. Koordynatorem – konkretnym pracownikiem do zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur jest pracownik działu merytorycznego pracujący w danym dniu (wyznaczony przez kierownika działu). Natomiast do stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej jest specjalista ds. BHP w BOK.

## **III. ZALECENIA POSTĘPOWANIA W TRAKCIE WARSZTATÓW ORAZ PRZED I PO ICH ZAKOŃCZENIU**

- 1. Każdy wchodzący na warsztaty zobowiązany jest po wejściu na teren Białostockiego Ośrodka Kultury do dezynfekcji rąk. Urządzenia do dezynfekcji rąk ustawione są bezpośrednio przy wejściu głównym. Ponadto bezpośrednio przy wejściach na warsztaty